Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» г.Пласта

457020, Челябинская область, г.Пласт, ул. Спартака,91 А
Телефон 8(35160)2-15-97

Приказ

от «25» 04 2022г. № 22

Об утверждении Положения о рабочей программе педагога Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» г. Пласта

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) , Устава МКДОУ д/с №8 г.Пласта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей программе педагога Муниципального казенного дошкольного образовательногоучреждения «Детский сад № 8» г. Пласта

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий: _____ Е.Н.Дьячкова

Принято:
на Педагогическом совете
МКДОУ д/с №8 г. Пласта
Протокол № 11
от 25.04. 2022 г.

Утверждено:
Заведующий МКДОУ
д/с №8 г. Пласта
_____ Г.Н.Дьячкова
Приказ № 22 от 25.04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 8" г. Пласта

2022 г.

1. Общие положения

Положение о рабочей программе педагога Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» г.Пласта (Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» г.Пласта (МКДОУ д/с № 8 г.Пласта) и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов.

Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МКДОУ д/с № 8 г.Пласта. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС ДО.

Рабочая программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно- эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Основные разделы структуры рабочей программы являются едиными для всех педагогических работников, работающих в МКДОУ д/с № 8 г.Пласта. Наполняемость разделов носит рекомендательный характер.

За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль старшим воспитателем МКДОУ д/с № 8 г.Пласта.

Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа заведующего МКДОУ д/с № 8 г.Пласта об утверждении Положения и действует до внесения в него изменений.

Положение считается пролонгированным на следующий период, если в него не вносились изменения и дополнения.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

Цель рабочей программы – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников.

Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умения и навыки, которыми должны овладеть воспитанники; -
оптимально распределяет время по темам;

- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

3. Структура рабочей программы, разделы и рекомендуемая наполняемость разделов

Структура рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист:

полное название учреждения

Принято Педагогическим советом

Протокол №____от_____20 г.

Утверждено: заведующий МКДОУ д/с № 8

г.Пласта

приказ №____от_20 _г.

название рабочей программы;

_____группа;

_____возраст детей;

_____год;

_____составитель

Содержание (оглавление) программы с указанием страниц.

Целевой раздел:

Пояснительная записка (принципы, цели, задачи рабочей программы, возрастные особенности детей).

Планируемые результаты освоения рабочей программы (целевые ориентиры дошкольного образования; оценка индивидуального развития детей; промежуточные планируемые результаты освоения рабочей программы).

Региональный и этнокультурный компонент рабочей программы.

Содержательный раздел:

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (содержание образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»; содержание образовательной области «Познавательное развитие»; содержание образовательной области «Речевое развитие»; содержание образовательной области «Художественно- эстетическое развитие»; содержание образовательной области «Физическое развитие»; содержание для включения в образовательную программу МКДОУ д/с № 8 г.Пласта регионального и этнокультурного компонента).

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы.

Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями).

Организационный раздел:

Оформление предметно-пространственной среды.

Организация режима пребывания детей. Учебный план, расписание занятий.

Приложения.

4.Требования к оформлению рабочей программы:

Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12- 14 пт.

Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

Программа сдается на бумажном носителе для утверждения и в электронном варианте для методического кабинета.

Программа сдается на утверждение в последнюю неделю августа.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы:

Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете МКДОУ д/с № 8 г.Пласта.

Утверждается заведующим МКДОУ д/с № 8 г.Пласта.

6. Изменения и дополнения в рабочую программу:

Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно, в связи со сменой возраста, особенностями развития детей, посещающих группу. В течение учебного года в рабочую программу могут вноситься изменения и дополнения.

Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущему учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации МКДОУ д/с № 8 г.Пласта.

Изменения вносятся в рабочую программу в виде «Дополнение к рабочей программе». Рабочая программа корректируется по мере необходимости в соответствии с накопленным материалом.

7. Контроль:

Контроль осуществляется в соответствии с циклограммой контроля, внутренней системой оценки качества образования в МКДОУ д/с № 8 г.Пласта.

Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МКДОУ д/с № 8 г.Пласта.

Ответственность за контроль по реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя МКДОУ д/с № 8 г.Пласта.